

# 講習会開催のご案内

## —業務効率化のための整理整頓術—



日時

00年0月00日

00:00~00:00

会場

〇〇会議室

(〇〇市〇〇町0-0-0)

参加料

00円

定員

00名

働き方改革を推し進めるうえで、業務の効率化については避けて通れない課題であります。これまでの量と質を保ちながら、業務にかかる時間を短縮させることは容易ではありません。

しかし、生産性の向上、業務の効率化は、身近なところから改善できる可能性があります。皆さんは、仕事で書類や資料を探す行動を、一日どれくらいしているでしょうか？

一日の中で「探す行動」に使っている時間を積み重ねると、時間の浪費となり、業務時間の圧迫となります。

そこで、生産性の向上・業務の効率化を図るために、整理整頓作業をどう進めていけばよいか、講習会を開催いたします。



内容

- ・整理整頓を軽視する損失・デメリット
- ・デスク周り、書類、PC内の整理方法など



講師

カタシカタ 倉岡真希子

お問い合わせ・お申込み

〇〇事務局

TEL 000-0000-0000

MAIL xxxx@xxxx

URL <http://www.aaaaa.com/>



## 講習会開催のご案内



### 思わず入りたくなるお店づくり — 片付けをして見えてくる景色 —

「お客様に選ばれるお店」になるための基本は  
整理・整頓から！

日時 00年0月00日

00:00~00:00

参加料 00円

会場 〇〇会議室

(〇〇市〇〇町0-0-0)

定員 00名

講師



カタシカタ  
倉岡 真希子

お問い合わせ・お申込み

〇〇事務局

TEL 000-0000-0000

MAIL xxxx@xxxx

URL <http://www.aaaaa.com/>